

## OS FUNCIONÁRIOS E A CONTABILIZAÇÃO EM ESCRITÓRIO CONTÁBIL<sup>1</sup>

**LAGUNA Karina Ellen de Lima<sup>2</sup>**

**GOMES Gisele<sup>3</sup>**

**ALBANETTE Andressa<sup>4</sup>**

**BIAZON, Victor Vinicius<sup>5</sup>**

**RESUMO:** A contabilidade tem por finalidade cuidar do patrimônio, financeiro e econômico das empresas, organizar e controlar, as contas da empresa e, é essencial, pois com ela é permitido verificar se a empresa tem condições financeiras. Este trabalho tem como objetivo investigar quantas empresas cada funcionário do Escritório Contábil Argus contabiliza mensalmente. Como método foi utilizado à pesquisa descritiva e quantitativa por meio de questionário onde se concluiu que o escritório conta com 22 funcionários, destes 11 os que fazem a contabilidade, sendo 30 empresas por funcionário, uma média de 330 empresas contabilizadas, divididos em setores, que são Departamento Pessoal, Departamento Contábil, Departamento Fiscal, Condomínios e Contratos, sendo que cada um faz uma parte da contabilidade.

**Palavras-chave:** Contabilidade; Escritório contábil; departamentos.

### 1. INTRODUÇÃO

De acordo com o Portal da Contabilidade (s/d)<sup>6</sup>, a origem da Contabilidade está ligada a necessidade de registros do comércio. Sendo exercida nas principais cidades da Antiguidade. À medida que o homem começava a possuir

<sup>1</sup> Trabalho apresentado no GT 3 – Gestão das Organizações na Semana Acadêmica Fatecie 2014

<sup>2</sup> Acadêmica do 2º ano do curso superior de administração na Faculdade Fatecie. E-mail – karinalimaellen@hotmail.com

<sup>3</sup> Acadêmica do 2º ano do curso superior de administração na Faculdade Fatecie. E-mail – gyza-gs@hotmail.com

<sup>4</sup> Acadêmica do 2º ano do curso superior de Ciências Contábeis na Faculdade Fatecie. E-mail – d\_essa\_albanett@hotmail.com

<sup>5</sup> Professor Orientador do trabalho de estágio I e II.

<sup>6</sup> Sem data e disponível em <<http://www.portaldecontabilidade.com.br/tematicas/historia.htm>>

maior quantidade de valores, preocupava-lhe saber quanto poderiam render e qual a forma mais simples de aumentar as suas posses; tais informações não eram de fácil memorização quando já em maior volume, requerendo registros.

À medida que as operações econômicas se tornam complexas, o seu controle se refina. Na República Romana (200 a.c.) e mais tarde no período medieval já encontravam-se lançamentos contábeis, mas somente na Itália que surge o termo *Contabilità*. De acordo com o Portal da Contabilidade (s/d)<sup>7</sup>, Contabilidade é um trabalho minucioso de análise das áreas fiscal, tributária e trabalhista de uma empresa, instituição ou entidade governamental ou não governamental. Portanto, é uma atividade que exige tempo para análise.

Muitas empresas contratam firmas ou escritórios de contabilidade para prestar esse serviço. Em muitos casos, não há vantagem financeira em manter uma estrutura contábil. Até mesmo porque muitas empresas são obrigadas a realizar auditorias periódicas.

Por essas razões, em alguns casos, é vantajoso a empresa contratar um escritório de contabilidade, que passa a ser responsável pelo balanço contábil e financeiro, pagamento de tributos, resoluções de problemas relativos ao quadro de funcionários, entre outras questões relativas à contabilidade empresarial.

Apenas a prática não habilita o profissional a superar a concorrência. É imprescindível que ele faça o acompanhamento diário das mudanças econômicas e financeiras. Além disso, é fundamental que ele busque especialização e atualização profissional que pode se dar através de cursos, leitura e análise de noticiários, boletins e mapas fiscais.

O número de funcionários pode variar de acordo com a estrutura, é sabido que há a diversas modalidades de empresas, pode-se iniciar com apenas um funcionário, caso o empreendedor fique encarregado da parte administrativa, e ainda, há o microempreendedor individual que atua sozinho.

Porém, no ambiente contábil, os escritórios possuem uma demanda de trabalho muito extensa, o que pode levar a necessidade de contratação de mais pessoas para corresponderem a responsabilidade de realizar a contabilidade das empresas que o contrataram.

---

<sup>7</sup> Sem data e disponível em <<http://www.portaldecontabilidade.com.br/tematicas/escritorio.htm>> fonte: SEBRAE – adaptado pela equipe do portal de contabilidade

Sendo assim, apresenta-se a questão norteadora deste trabalho: quantas empresas cada funcionário do Escritório Contábil Argus contabiliza mensalmente? Para alcançar tal objetivo, será preciso ainda entender no campo teórico qual o papel do escritório de contabilidade; levantar a quantidade de funcionários de forma geral, que há no escritório Argus e dividir os funcionários por setor de contabilidade.

## **2. REFERENCIAL TEÓRICO**

### **2.1 Fundamentos da contabilidade**

Segundo Iudícibus e Marion 2010 p. 27, A identidade fundamental da contabilidade é à base de todo o processo de escrituração e de acumulação de registros.

A contabilidade é um sistema de contas composto por normas, regras e princípios para a acumulação, geração e análise de dados para atender necessidades interna externa, Assegurar o controle do patrimônio administrado e fornecer informações sobre a composição e as variações patrimoniais, bem como o resultado das atividades econômicas desenvolvidas pela entidade para alcançar seus fins, que podem ser lucrativos ou meramente ideais.

A contabilidade é um ramo do conhecimento necessário como eficiente instrumento de controle, planejamento e gestão de um negócio com ou sem finalidades lucrativas. A conceituação das partidas dobradas propicia a construção de uma imagem segura do equilíbrio entre os valores das contas que integram o patrimônio de qualquer empresa (SANTOS, 2011, p.1).

A contabilidade segue rigorosamente o método das partidas dobradas que considera que toda CAUSA tem um EFEITO, o que equivale dizer que para todo CRÉDITO existe um DÉBITO de igual valor. Todos os registros devem ser feitos em dois formatos, que gerarão dois livros: Diário e Razão.

Antigamente as contas eram registradas nas paginas de um livro chamado razão. Hoje, são registradas em folhas ou fichas soltas que, no entanto, em seu conjunto, mantidas em uma caixa ou arquivo, continuam com a mesma denominação, razão. Para cada conta deve existir pelo menos uma ficha do razão. (IUDÍCIBUS E MARION, 2010 p. 37).

O campo de aplicação da contabilidade abrange todas as entidades econômico-administrativas, ate mesmo as pessoas de direito público, como a União, os Estados, os

Municípios, as Autarquias etc. Os usuários da contabilidade são todos aqueles que direta ou indiretamente utilizam as informações fornecidas por ela, seja para acompanhar o desenvolvimento da empresa, seja para tomar decisões administrativas, econômicas ou financeiras, seja para conhecer as garantias que a empresa oferece para cumprir seus compromissos junto aos seus clientes, fornecedores e, principalmente, ao fisco.

A principal finalidade da Contabilidade é fornecer informações sobre o patrimônio, informações essas de ordem econômica e financeira, que facilitam as tomadas de decisões, tanto por parte dos administradores ou proprietários como também por parte daqueles que pretendem investir na empresa (RIBEIRO, 2010 p 10-12).

Segundo Chiavenato (2003) na medida em que ocorre a especialização do trabalho, a organização passa a necessitar de coordenação dessas diferentes atividades, agrupando-as em unidades maiores. Daí o princípio da homogeneidade: as funções devem ser designadas a unidades organizacionais na base da homogeneidade de conteúdo, com o objetivo de alcançar operações mais eficientes e econômicas. As funções são homogêneas na medida em que seu conteúdo apresenta semelhanças entre si. Assim, o princípio que deve reger a departamentalização ou agrupamento de atividades é o princípio da homogeneidade.

A departamentalização é uma característica típica das grandes organizações. Ela é diretamente relacionada com o tamanho da organização e com complexidade das operações. Quando a organização torna-se grande, todas as atividades não podem ser supervisionadas diretamente pelo proprietário ou diretor, mas por meio de vários executivos responsáveis pelas diferentes fases da atividade ou pelos diferentes aspectos dessa atividade. (CHIAVENATO, 2003, p.209).

Neste sentido, os escritórios contábeis, ou as funções dos escritórios contábeis podem ser agrupadas tal qual dita pelo autor. O quadro 1 apresenta de uma forma geral as responsabilidades e atividades de um escritório contábil:

Cálculo e emissão de guias de ICMS, PIS, COFINS, Contribuição Social, IRPJ, IRRF, IRPF, IPI, ISSQN, Multas diversas, dentre outros.
Elaboração da DCTF trimestral.
Elaboração da DFC anualmente.
Registro de Clientes junto ao SICAF
Elaboração de documentos para processos licitatórios: como certidões, preenchimento

de fichas de cadastro.

Preenchimento e elaboração de cadastro junto às instituições Financeiras.

Quadro 1: Atividade do escritório contábil

Fonte: <http://www.arguscontabil.com.br/Servicos.php> acesso em 1 de maio de 2014

Esta departamentalização, ou agrupamento por similaridade também pode ser prevista dentro das estruturas contábeis. O quadro 2 apresenta as atividades relacionadas ao departamento pessoal, ou seja, as relações trabalhistas:

<b>Departamento Pessoal/Trabalhista</b>
Registro de funcionário
Execução de Folha de Pagamento
Rescisão Contratual
Elaboração de Encargos Sociais
Homologação de Contrato de Trabalho
Elaborações Obrigatórias
Atendimento a Fiscalização do Ministério do Trabalho

Quadro 2: Departamento Pessoal/Trabalhista

Fonte: <http://www.jnpcontabilidade.com.br/servicos.html> Acesso em 28 de novembro de 2013.

Como observado, o setor de Departamento pessoal é responsável pelos Registros, folha de pagamento, rescisão contratual, encargos e obrigações de funcionários. Já o quadro 3 apresenta esta divisão dentro dos aspectos contábeis:

<b>Departamento Contábil</b>
Classificação e Lançamento de Documentos
Elaboração de Balanços e Balancetes
Elaboração de Livros (Diário e Razão)
Elaboração de Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica
Livro Caixa para Profissionais Liberais
Assessoria e Elaboração de Imposto de Renda Pessoa Física

Quadro 3: Departamento Contábil

Fonte: <http://www.jnpcontabilidade.com.br/servicos.html> Acesso em 28 de novembro de 2013.

Este departamento (Contábil) fica responsável por toda a parte de lançamentos, e controles financeiros que poderão ser utilizados pelos empresários para tomada de decisões mediante seus resultados apresentados. O quadro 4 apresenta as atividades relacionadas ao departamento Fiscal:

<b>Departamento Fiscal</b>
Lançamento de Notas Fiscais
Calculo de Impostos Federais, Municipais, Estaduais e outros.
Elaboração dos Livros Fiscais
Elaboração das Guias de ICMS
Preenchimento de Declarações

<b>Parcelamento de Impostos</b>
---------------------------------

Quadro 4: Departamento Fiscal

Fonte: <http://www.jnpcontabilidade.com.br/servicos.html> Acesso em 28 de novembro de 2013.

Conforme visto, o Departamento Fiscal é responsável pelo recolhimentos das notas, lançamentos, cálculos de impostos, elaboração de guias e livros fiscais. O quadro 5 apresenta as atividades relacionadas aos condomínios.

<b>Condomínios</b>
Elaboração e Registro de Atas
Processamento contábil das Receitas e Despesas
Demonstrativos Financeiros com Balancete Mensal
Relatórios Contábeis e Conciliação Bancária
Encadernação dos Demonstrativos Contábeis

Quadro 5: Condomínios

Fonte: <http://www.jnpcontabilidade.com.br/servicos.html> Acesso em 28 de novembro de 2013.

Conforme o quadro 5, o setor de Condomínios é responsável pela elaboração de Atas, de balancetes e controle financeiro dos condomínios. O quadro 6 apresenta as atividades relacionadas a Contratos Empresariais:

<b>Contratos</b>
Elaboração e Alterações de Contrato Social
Alvará de Localização e Renovação
Registro na Junta Comercial

Quadro 6: Contratos

Fonte: <http://www.jnpcontabilidade.com.br/servicos.html> Acesso em 28 de novembro de 2013.

Conforme quadro 6, o setor de contratos cuida de toda a elaboração e processo de um contrato social, bem como registros na junta comercial e alterações contratuais. As atividades do escritório contábil foram elaboradas para melhor organizar as empresas, analisar dados, assegura o patrimônio e informar sobre as variações e o resultado econômico e financeiro da empresa. Para melhor resultado o escritório é dividido por setores onde cada colaborador exerce sua respectiva função.

### **3. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

Quanto ao tipo, esta pesquisa é descritiva, pois pretende-se descrever a quantidade de funcionários bem como suas responsabilidades dentro do escritório.

Pesquisas descritivas têm como objetivo primordial a descrição das características de determinada população ou fenômeno ou o estabelecimento



de relações entre variáveis, Mas algumas pesquisas descritivas vão além da simples identificação da existência de relações entre variáveis, a partir de seus objetivos, acabam servindo mais para proporcionar uma nova visão do problema, o que as aproxima das pesquisas exploratórias (GIL, 2008 p. 28).

Quanto à natureza, esta pesquisa é quantitativa, pois será elaborado um questionário para levantar as funções do escritório e de cada funcionário. “Pesquisa quantitativa, parte da formulação de hipóteses que serão testadas (verificadas) e da definição das variáveis. Caracterizam-se pela existência de projetos minuciosamente formulados” (MANOLITA, 2007 p. 35).

Quanto ao método, será utilizado o estudo de caso, pois será feita uma pesquisa aprofundada em conhecer e entender o que um escritório contábil faz e quais suas funções.

O estudo de caso é caracterizado pelo estudo profundo e exaustivo de um ou de poucos objetivos, de maneira a permitir o seu conhecimento amplo e detalhado, tarefa praticamente impossível mediante os outros tipos de delineamentos considerados. O estudo de caso vem sendo utilizado com frequência cada vez maior pelos pesquisadores sociais. O estudo de caso pode, pois, ser utilizado tanto em pesquisas exploratórias quanto descritivas e explicativas (GIL, 2008 p. 28).

A população é totalizada por todos os funcionários do escritório. Uma amostra desse total faz a contabilidade de empresas, sendo que cada um dos funcionários dessa amostra exerce uma função diferente nessa contabilidade. Dentre eles cinco são contadores, porém os responsáveis pelo financeiro, escrituração, legalização e departamento pessoal, também farão parte da pesquisa, pois contribuem de forma direta com a contabilidade das empresas para quais trabalham.

A coleta de dados foi feita por uma entrevista semiestruturadas. O entrevistado foi um dos sócios do escritório e também contador, Pedro Baraldi. De acordo com Boni e Quaresma (2005 p.68-80):

As entrevistas semiestruturadas combinam perguntas abertas e fechadas, onde o informante tem a possibilidade de discorrer sobre o tema proposto. O pesquisador deve seguir um conjunto de questões previamente definidas, mas ele o faz em um contexto muito semelhante ao de uma conversa informal.

Quanto à análise, sabe-se que a planilha eletrônica é o método utilizado para o tratamento dos dados recolhidos. Neste caso, os dados coletados, quais sejam, o numero total de empresas que cada funcionário ajuda a contabilizar no escritório, foi alocado em planilhas transformadas em tabelas para ser apresentado na próxima seção.

#### 4. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS

Conforme o portal do Escritório Argus, em 1968, Osvaldo dos Santos tec. em contabilidade e responsável técnico pelo Argus, Antônio Pádua de lima, contador e José Antônio de Souza, contador, iniciaram na área contábil, e 5 anos mais tarde adquiriram o escritório Argus de contabilidade, posteriormente juntando-se a Pedro Baraldi diretor do Argus e do depósito São José, durante muitos anos, a modernização foi a maior preocupação, fazendo com que o investimento em novos equipamentos e programas, fosse essencial para uma prestação de serviço competente, ágil e eficiente através da informatização e de excelentes profissionais. “A vitória pertence aquele que acredita nela e aquele que acredita nela por mais tempo”.

Assim é o escritório Argus tradição, confiança e qualidade do trabalho prestado do escritório Argus uma liderança de inovação em área contábil, com profissionais preparados, especializados, e de excelente qualidade em cada departamento, desde escrita fiscal, contabilidade, departamento financeiro, e departamento pessoal, fazendo da competência sua principal marca, com padrão de qualidade e bom atendimento.

Hoje a administração é feita por Pedro Baraldi, Rubens Ricardo Polido, Antônio Pádua de lima, Osvaldo dos Santos, mantendo sempre o padrão de qualidade Argus. “Argus contabilidade tradição competência e trabalho”

O gráfico 1 especifica a quantidade de funcionários no escritório para cada setor, a quantidade de empresas ingressantes, e quantas cada funcionário administra.



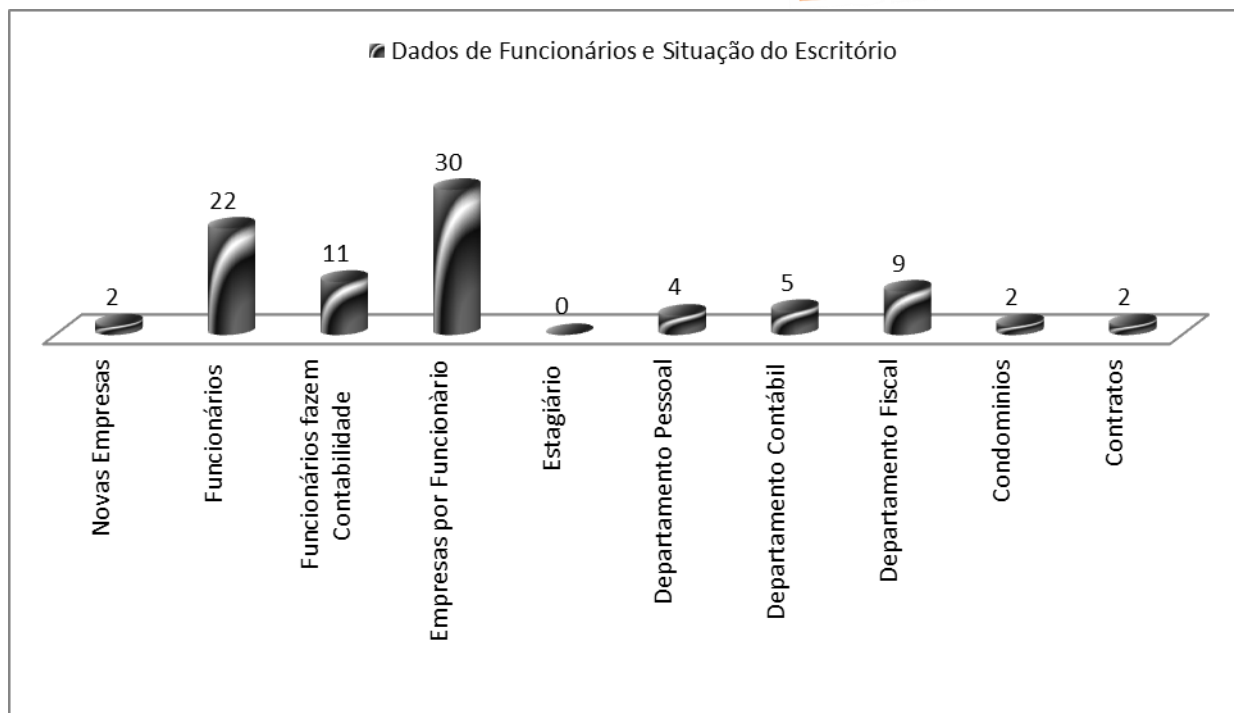


Gráfico 1: Dados de funcionários e situação do escritório  
Fonte: Dados de pesquisa

O gráfico vem descrever a população integrante do escritório contábil, com uma pesquisa quantitativa, pois responde o questionário elaborado e aprofundado no estudo de caso, pois temos um estudo detalhado do escritório em funções e quantidades de funcionários. Vale ressaltar que no período pesquisado o escritório fazia a contabilidade de 330 empresas.

A partir dos dados, percebe-se exatamente a quantidade de funcionários do escritório contábil e que durante o período duas novas empresas o contrataram, que em 2013, havia 22 funcionários sendo que eram divididos em setores: departamento pessoal com quatro funcionários responsáveis, departamento contábil com cinco funcionários, departamento fiscal com nove funcionários, condomínio com dois funcionários e contratos com dois funcionários, sendo apenas onze que realizam a contabilidade, e cada funcionário é responsável pela contabilidade de trinta empresas, e sem nenhum estagiário.

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A pesquisa esclarece o que é contabilidade, qual sua principal finalidade, a importância do escritório para contabilizar e cuidar do patrimônio das empresas, as funções

do escritório e a de cada funcionário, o porquê de sua função, a importância da departamentalização, para o melhor funcionamento do escritório. Para as autoras foi importante conhecer o funcionamento do escritório, a divisão de setores por funcionário, qual a função e a quantidade de funcionários, quais e quantos são os setores que comporta o escritório, se todos fazem a real contabilidade, a divisão de tarefas dentro de um escritório.

Entende-se que a melhor forma de trabalhar no escritório é em equipe, Cada funcionário contribui em um setor, agrupando todos os setores é possível realizar a contabilidade das empresas.

Respondendo ao objetivo específico de entender no campo teórico qual o papel do escritório de contabilidade, segundo JNP Contabilidade (2012) são responsabilidade do escritório: Cálculo e emissão de guias de ICMS, PIS, COFINS, Contribuição Social, IRPJ, IRRF, IRPF, IPI, ISSQN, Multas diversas, dentre outros. Elaboração da DCTF trimestral Elaboração da DFC anualmente; Registro de Clientes junto ao SICAF; Elaboração de documentos para processos licitatórios: como certidões, preenchimento de fichas de cadastro, preenchimento e elaboração de cadastro junto às instituições Financeiras.

Registro de funcionário, Execução de Folha de Pagamento, Rescisão Contratual, Elaboração de Encargos Sociais, Homologação de Contrato de Trabalho, Elaboraões Obrigatórias.

Atendimento a Fiscalização do Ministério do Trabalho, Registro de funcionário, Classificação e Lançamento de Documentos, Elaboração de Balanços e Balancetes, Elaboração de Livros (Diário e Razão), Elaboração de Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica, Livro Caixa para Profissionais Liberais, Assessoria e Elaboração de Imposto de Renda Pessoa Física, Lançamento de Notas Fiscais, Calculo de Impostos Federais, Municipais, Estaduais e outros, Elaboração dos Livros Fiscais, Elaboração das Guias de ICMS, Preenchimento de Declarações, Parcelamento de Impostos, Elaboração e Registro de Atas, Processamento contábil das Receitas e Despesas, Demonstrativos Financeiros com Balancete Mensal, Relatórios Contábeis e Conciliação Bancaria, Encadernação dos Demonstrativos Contábeis, Elaboração e Alterações de Contrato Social, Alvará de Localização e Renovação, Registro na Junta Comercial.

Quanto ao objetivo de levantar a quantidade de funcionários de forma geral, que há no escritório Argus, conforme o gráfico 1 há no escritório: 22 funcionários, sendo onze os que

fazem contabilidade. No que diz respeito à divisão dos funcionários por setor de contabilidade. Verificou-se que quatro funcionários são do departamento pessoal, cinco são do departamento contábil, nove são do departamento fiscal, duas na contabilidade de condomínios e duas nos contratam,

Concluindo e respondendo ao objetivo geral desta pesquisa de investigar quantas empresas cada funcionário do Escritório Contábil Argus contabiliza mensalmente, apresenta-se que cada funcionário contabiliza 30 empresas mensalmente, sendo um total de 330 empresas.

Como fator limitador para esta pesquisa é possível citar que não houve liberdade para saber mais informações sobre o funcionamento do escritório, e falta de tempo do entrevistado, e sugere-se para novas pesquisas dentro desta temática maior oportunidade para desenvolver e obter mais informações sobre o funcionamento de escritórios contábeis.

## REFERÊNCIAS

- BONI, Valdete; QUARESMA, Sílvia Jurema. **Aprendendo a entrevistar:** como fazer entrevistas em Ciências Sociais. Revista Eletrônica dos Pós-Graduandos em Sociologia Política da UFSC (Vol. 2 nº 1 (3), janeiro-julho/2005, p. 68-80).
- ESCRITÓRIO ARGUS. **Caracterização da empresa.** Disponível em <<http://www.arguscontabil.com.br/servicos.html>> Acesso em 18 de novembro de 2013.
- CHIAVENATO, Idalberto, Introdução à Teoria Geral da Administração. 7. Ed. 2003 Rio de Janeiro.
- GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social.** 6. Ed. São Paulo: Atlas 2008.
- IUDÍCIBUS, Sergio e MARION, José Carlos, **Contabilidade Comercial.** 9 Ed. 2010 São Paulo.
- JNP Assessoria e Contabilidade. **Caracterização da empresa.** Disponível em <<http://www.jnpcontabilidade.com.br/contato.html>> Acesso em 28 de novembro de 2013.
- MANOLITA, Lima Correia. **Pesquisa exploratória:** trabalho de conclusão de curso. 1. Ed. São Paulo. 2007

PORTAL DA CONTABILIDADE. **Historia da contabilidade.** Disponível em  
<<http://www.portaldecontabilidade.com.br/tematicas/historia.htm>> Acesso em 1 de maio de  
2014.

RIBEIRO, Osni Moura, **Contabilidade Básica Facil.** 27. Ed. Cap.1 São Paulo 2010

SANTOS, Joel Jose, **Contabilidade e Análise de Custos.** 5. Ed. 2011 São Paulo.